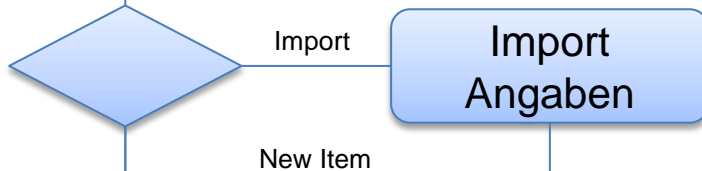


Übersicht

Eingabe in ZORA

Weitere Informationen

<http://www.oai.uzh.ch/de/arbeiten-mit-zora/submitter/workflow>Manage
DepositsImport
Angaben

Bei Eingabe via PubMed-ID oder DOI

- Auswahl PubMed-ID oder DOI
- Auf „Import“ klicken
- DOI oder PMID in das leere Feld kopieren
- Es können mehrere PubMed-IDs oder DOIs eingegeben werden, jeweils auf einer neuen Zeile (Batch-Upload)
- Auf dieser Seite keinen Volltext laden!
- Auf „Import Items“ klicken

Communities and Collections

- Beteiligte Organisations-Einheiten (Institute/Kliniken) angeben

Nach „New Item“ bzw. nach Durchführung des Imports kann der entsprechende Publikationstyp ausgewählt werden.

Details

- Bibliographische Angaben
- Metadaten und weitere Informationen

Upload

- Durchsuchen+Hochladen der Datei(en)
- Bestimmen der Sichtbarkeit und CC-Lizenz
- Bestimmen einer allfälligen Sperrfrist

Copyright

- Markierung aller zutreffenden Aussagen
- Speziell wichtig: bitte auch angeben, falls kein Vertrag abgeschlossen wurde

Nach Klicken von „Deposit Item“ wird die Eingabe zur Überprüfung und Freischaltung an die ZORA-Redaktion geschickt.

Communities
Collections

Type

Details*

Upload

Copyright

Deposit

Details*

Eingabe in ZORA

Title

Titel der Publikation

- In originaler Sprache
- In normaler Schreibweise - erstes Wort und Substantive gross
- Satzteil nach Doppelpunkt mitnehmen

Other titles

Titel in anderen Sprachen

Abstract

Eingabe des originalen und übersetzten Abstracts möglich

Creators (Authors)

Nachnamen wie in Originalpublikation (Umlaute)

Vornamen ausschreiben (pro Publikation einheitlich),

Initialen werden für den Index automatisch übernommen

Item Sub-Type

- Originalarbeit
- Weiterer Beitrag (Review, Editorial, Letter, etc.)

Status

- Arbeit in finaler Form mit kompletten bibliographischen Angaben
- Arbeit erst online erschienen ohne Angaben zu Band, Heft etc.

Journal Title

Angaben zu Zeitschriften und Buchserien können aus der Journal Database importiert werden.

Refereed

- Referiert (Peer-Review oder Editorial Review)
- Nicht-referiert

Volume, Number, Page Range

Bei endgültig publizierten Arbeiten

- Band angeben
 - Heft angeben
 - Seitenzahlen angeben
- Bei online erschienenen Arbeiten, die noch keine Seitenzahlen haben: „**Epub ahead of print**“ ins linke Zahlenfeld

Date

Publikationsdatum, muss nur bei Zeitungsartikeln tagesgenau angegeben werden

DOI, Official URL

- Wenn möglich DOI angeben
- Andernfalls URL (Internetadresse) der Publikation angeben